

RECOMENDACIONES IMPORTANTES PARA LOS PROPONENTES

1. Lea cuidadosamente el contenido de esta Invitación Pública, los documentos que hacen parte de la misma, sus formularios y anexos y las normas que regulan la contratación con entidades del Estado, así como la asignación de riesgos establecidos.
2. Verifique, antes que nada, que no esté incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad general ni especial o prohibiciones para contratar.
3. Los Proponentes deberán estar registrados en el SECOP II como proveedores, para lo cual en caso de dudas pueden comunicarse con la mesa de ayuda de Colombia Compra Eficiente.
4. Recuerde que cuando se presente la oferta como proponente plural (consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura), el oferente deberá inscribirse y presentar la oferta en la plataforma del SECOP II, como tal. Esto es, no podrá inscribirse como proponente singular y presentar documentos como proponente plural, so pena que su propuesta sea rechazada.
5. Cerciórese de cumplir con las condiciones y requisitos señalados en la presente Invitación Pública.
6. Proceda a reunir toda la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquella que la requiera.
7. Adelante oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que debe allegar con la propuesta y verifique que contienen la información completa que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos en la ley y en la presente Invitación Pública.
8. Verifique que las fechas de expedición de los documentos se encuentren dentro de los plazos exigidos en la Invitación Pública.
9. Tenga en cuenta el presupuesto oficial establecido.
10. Siga y cumpla las instrucciones que se imparten en este documento para la elaboración de su propuesta.
11. Tenga presente la fecha y hora límite establecida en el cronograma para el cierre del proceso y recuerde que la única forma en que los proponentes pueden presentar sus ofertas es por medio de la plataforma transaccional SECOP II. La Secretaría Distrital de Gobierno /Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito no recibirá ni dará trámite a propuestas fuera del plazo establecido para el presente proceso de selección.
12. Tenga en cuenta que toda consulta relativa al proceso de selección deberá formularse a través de la plataforma transaccional SECOP II, de acuerdo con los procedimientos establecidos en las Guías de Colombia Compra Eficiente, toda vez que la Entidad no atenderá consultas personales ni telefónicas. Ningún acuerdo verbal con funcionarios o contratistas de la Secretaría, antes o después de la entrega de la propuesta o firma del contrato, podrá afectar o modificar ninguno de los términos y obligaciones estipulados en la Invitación Pública o en los documentos asociados al proceso de selección.
13. Recuerde que, en su condición de proponente, con la sola presentación de su propuesta, autoriza a la Entidad a verificar toda la información que en ella suministre.
14. Cuando la propuesta contenga información o documentos que tengan el carácter de reservados, de acuerdo con la Ley Colombiana, el proponente deberá hacer manifestación expresa de tal circunstancia en la carta de presentación de la oferta soportándolo legalmente. En caso de no hacerlo se entenderá que toda la información allí contenida es pública. La misma situación se

aplicará con relación a los mensajes, que por regla general serán públicos, salvo manifestación expresa de reserva.

15. La presentación de la propuesta, por parte del interesado, constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones, formularios y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que esta Invitación Pública es completa, compatible y adecuada para identificar el alcance de lo requerido por el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieran en virtud del futuro y eventual contrato que se celebre.
16. Todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta serán a cargo del proponente.
17. De acuerdo con la Ley 80 de 1993, el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines y, por lo tanto, cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la misma ley le otorga.

El FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO invita a las personas naturales, jurídicas, de forma individual o en Consorcio o Unión Temporal, legalmente capaces a presentar oferta en el presente proceso de selección, el cual se rige exclusivamente por lo establecido en el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Constitución Política prevé en su artículo 2° como fines del Estado: “servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación (...)”, el cumplimiento de estos fines se realiza por diferentes medios, entre ellos a través de bienes públicos que permiten la concreción de la acción estatal.

En relación con lo anterior, el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito¹ cuenta con un parque automotor que garantiza la prestación de los servicios a su cargo y así mismo, el cumplimiento de las distintas funciones que le son atribuidas por orden constitucional y legal, este parque automotor se compone de los siguientes vehículos:

TIPO DE VEHICULO	MARCA	MODELO	AÑO
Camión	Chevrolet	NKR 700P	2016
Van	Chevrolet	N300	2016
Camioneta	Toyota	Prado LC150 TX-L-FL	2017

Fuente: Elaboración propia

El parque automotor del FDLT presta permanentemente servicios de transporte a las diferentes áreas y dependencias de la entidad, así como a sus funcionarios y colaboradores en el marco de las actividades vinculadas a sus obligaciones contractuales. Apoyo logístico a eventos, acompañamiento a Operativos de Vigilancia y Control (IVC), transporte de bienes y suministros, apoyo a instancias de participación ciudadana, transporte de funcionarios a encuentros con otras entidades y con ciudadanía, etc. son sólo algunas de las actividades en donde se presta el servicio de transporte.

En consecuencia, con el fin de asegurar el adecuado funcionamiento de la Administración Local, es preciso garantizar la prestación del servicio del parque automotor del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito mediante la contratación de los servicios requeridos, que en las mejores condiciones para la administración y en cumplimiento de los principios de la función administrativa y de la contratación estatal, satisfaga los requerimientos brindando a sus vehículos el mantenimiento preventivo y correctivo, repuestos originales y nuevos incluyendo la mano de obra.

Lo anterior, teniendo en cuenta que es competencia de los alcaldes Locales, respecto lo indicado en el artículo 5° del Acuerdo 740 de 2019 “*Por el cual se dictan normas en relación con la organización y el funcionamiento de las localidades de Bogotá, D.C.*” entre otras: 1. *Administrar las alcaldías locales y los Fondos de Desarrollo Local. (...)*” Igualmente, para su funcionamiento la Alcaldía Local es responsable de conformidad con el artículo 4° y 6° del Decreto 768 de 2019 “*Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo 740 de 2019 y se dictan otras disposiciones*” de:

Artículo 4. Funcionamiento. *La Alcaldía Local es la responsable de formular, ejecutar y hacer seguimiento a los proyectos de inversión en el marco del Plan de Desarrollo Local con cargo a los recursos del respectivo Fondo de Desarrollo Local, a través de la elaboración y ejecución del presupuesto, la gestión de proyectos de inversión y procesos contractuales, así como la ordenación de gastos y pagos, y la administración de bienes de propiedad del Fondo.*

(...)

Artículo 6. Contratación de recursos. *Con el propósito de atender los principios de transparencia, economía y responsabilidad, orientados a la adecuada planeación, inversión y ejecución de los recursos de los Fondos de Desarrollo Local, la Alcaldía Local adelantará la gestión contractual de conformidad con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente”. (Subrayas fuera de texto).*

En tal sentido, el presente estudio previo enmarca los criterios que han sido tenidos en cuenta por el FDLT para realizar el mantenimiento y garantizar correcto funcionamiento de los vehículos CAMION NKR 700P CON PLACA OJY105, CAMIONETA VAN N300 CON PLACA OJY237 y TOYOTA PRADO LC150 TX-L-FL DE PLACA OKZ-724. los señalados vehículos requieren el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo integral (con suministro de repuestos), para garantizar el buen estado y funcionamiento de estos, procurando la permanente disposición, brindar seguridad a los funcionarios y contratistas que se transportan y garantizando el cuidado de los bienes públicos asignados.

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO
PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No.
FDLT-MC-002-2023 (89899)
INVITACIÓN PÚBLICA

Teniendo en cuenta que los vehículos referidos del parque automotor de la Alcaldía Local de Tunjuelito, tiene años de servicio y que por su uso las piezas móviles sufren desgaste normal, es indispensable que la Alcaldía Local garantice la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de estos vehículos.

Lo anterior para que los funcionarios y contratistas de la Alcaldía Local puedan atender de manera oportuna y segura, las funciones que se deben desarrollar fuera del edificio de gobierno,

Para la vigencia 2023 el FDLT apropió recursos para gastos de funcionamiento con cargo al presupuesto correspondientes a: “*Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automóviles*”², en el rubro 2120202008078714102 “acorde al estudio de mercado, se destinarán TREINTA Y DOS MILLONES CIEN MIL PESOS (\$32.100.000) M/CTE del mencionado rubro presupuestal para el mantenimiento de los vehículos Toyota Prado LC150 TX-L-FL, camión NKR 700P, camioneta VAN N300.

Así mismo, en concordancia con el **Decreto 332 del 29 de diciembre de 2020** artículo 3° - Vinculación de mujeres en la ejecución del contrato o convenio, se deberá vincular como mínimo el 50% de mujeres durante la ejecución del contrato.

2. MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección pertinente para esta contratación corresponde a la mínima cuantía contemplada en el numeral 5 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021.

De conformidad con lo establecido en la norma referida el presente proceso de contratación se justifica en atención al valor del presupuesto oficial.

3. CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y el Decreto Distrital No. 371 de 2010, el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito invita a los ciudadanos, Veedurías Ciudadanas, a las asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, establecidas de conformidad con la ley, interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes y a que consulten los Documentos del Proceso en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, plataforma transaccional SECOP II (<https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii>).

4. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

El contrato que se pretende celebrar tendrá por “***Prestar a precios unitarios y sin fórmula de reajuste, el servicio de mantenimiento integral, preventivo y correctivo con suministro de***

Código: GCO-GCI-F027

Versión: 02

Vigencia: 13 de junio de 2022

Caso HOLA: 248323

Página 4 de 53



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

repuestos, así como mano de obra especializada, para los vehículos Toyota Prado TXL 2017, CAMIÓN NKR 700P Y CAMIONETA VAN N300, de propiedad del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito”

5. CONDICIONES TÉCNICAS

El CONTRATISTA debe proporcionar el listado de ítems enunciado en el Anexo denominado Estudio de mercado por cada vehículo, los repuestos deben ser originales y nuevos de acuerdo a cada marca de vehículo, este listado es enunciativo y sólo constituye la base de presentación de la oferta, no significa que el Fondo de Desarrollo vaya a requerir todos o únicamente los insumos aquí registrados. Las especificaciones técnicas de los bienes requeridos deben cumplir con la marca de cada vehículo los repuestos deben ser originales y nuevos.

Se requiere realizar la contratación de una persona natural o jurídica que preste el servicio de diagnóstico del estado de los vehículos, mantenimiento preventivo y correctivo, suministro de repuestos nuevos y originales de acuerdo con las características del fabricante (Chevrolet-Toyota), así como servicio de lavado y aseo general para los vehículos CAMION NKR 700P CON PLACA OJY105, CAMIONETA VAN N300 CON PLACA OJY237 y TOYOTA PRADO LC150 TX-L-FL DE PLACA OKZ-724 al servicio del FDLT

Los vehículos a los cuales se les debe prestar los servicios cuentan con las siguientes especificaciones:

TIPO DE VEHICULO	MARCA	MODELO	AÑO
Camioneta	TOYOTA	Prado LC150TX- L- FL	2017
Camión	Chevrolet	NKR 700P	2016
Van	Chevrolet	N300	2016

Fuente: Elaboración propia

Para los equipos y herramientas de medición necesarios utilizados para la prestación de los servicios de mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos relacionados, el oferente deberá contar con las certificaciones vigentes de calibración de estos equipos y herramientas por un proveedor acreditado que preste el servicio atendiendo la NTC-ISO- IEC 17025.

De igual manera, se dispone como lineamiento técnico la Ficha de Mantenimiento de vehículos dispuesta por la Secretaría Distrital de Gobierno la cual establece los “*Criterios Sostenibles de Selección del Contratista y el Medio de Verificación*”, requisitos que serán habilitantes para la selección del proveedor del bien o servicio, y que harán parte de sus obligaciones específicas⁵ (**Anexo: Ficha de Contratación Sostenible N°3**).

En lo referente a las labores y/o servicios de reparación y mantenimiento, estas serán entendidas de la siguiente manera⁶:

INVITACIÓN PÚBLICA

Mantenimiento Preventivo (MP): Comprende las operaciones recomendadas por el fabricante, las cuales, se deben efectuar por kilometraje o por tiempo según las especificaciones de cada marca. Son actividades de operación simples o menores y conllevan al cambio de partes estándar que no involucran rutinas y montajes complejos, las rutinas de mantenimiento preventivo deberá ser la especificada por la casa matriz para cada modelo y marca de vehículo y/o motocicleta.

Mantenimiento Correctivo (MC): Comprende operaciones identificadas en un diagnóstico previo, en el que se determina el cambio o sustitución definitiva de piezas o sistemas, causado por desgaste normal u ocurrencia, lo cual requiere de mayor trabajo.

Insumos y Repuestos: El contratista deberá garantizar que los insumos y repuestos suministrados para el mantenimiento y reparación de los vehículos sean originales, de buena calidad, de marcas reconocidas, indicando la garantía del fabricante y su valor no puede exceder la lista de precios de concesionarios o representantes de marcas nacionales e importadas. De acuerdo a la modalidad de contratación, y al monto designado por la Alcaldía Local para este proceso, los repuestos serán administrados por una bolsa de repuestos común, dentro de la cual se adquirirán, de acuerdo al procedimiento establecido en el presente, los repuestos necesarios para atender las necesidades de los vehículos, tendientes a poner en óptimas condiciones de mantenimiento los vehículos propiedad de la Alcaldía Local de Tunjuelito. Nota: Solo se aceptarán repuestos homologados, con la debida aprobación de la entidad contratante, cuando por condiciones de mercado no exista disponibilidad del mismo. **NO SE ACEPTAN REPUESTOS DE SEGUNDA O REMANUFACTURADOS.**

Mano de Obra: La mano de obra y repuestos relacionados con la reparación o cambio de piezas incluyen el monte y desmonte de las mismas, por lo que no se reconocerá costos individuales para este tipo de actividades. De igual forma deberá tenerse en cuenta en cada actividad, las piezas adicionales que requieren mantenimiento, que deberán ser desarmadas y armadas, ya que no se reconocerán costos individuales por el desarme necesario para realizar el mantenimiento preventivo. Los repuestos que se suministren deben ser instalados por el personal idóneo requerido como personal mínimo y demás, con el que contratista cuente, siempre y cuando sea idóneo para el desarrollo del objeto del contrato. Las piezas y repuestos deberán ser nuevos, genuinos y no remanufacturados y los repuestos y piezas deberán contar con mínimo un año de garantía y no generarán ningún tipo de costo adicional para la Entidad.

El Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito ha identificado dentro del Anexo de servicios "Mano de Obra y repuestos" los posibles eventos de mano de obra y repuestos que requieren los vehículos objeto del presente proceso de selección. Los eventos de mano de obra o repuestos **NO** contemplados que se llegaren a requerir dentro de la ejecución del contrato, deberán ser sustentados por el contratista ante la supervisión y la Entidad y serán aprobados por el Comité Técnico que se designe para ello. La Entidad cotizará en al menos 2 talleres autorizados o distribuidores autorizados correspondientes, pudiendo ser uno de ellos el contratista directamente, los repuestos o mano de obra necesaria, cumpliendo para ello con las condiciones y especificaciones mínimas establecidas para estos elementos y/o servicios dentro del presente documento. A efectos de determinar los costos que se establecerán para estas actividades durante la ejecución del contrato, el OFERENTE diligenciará Anexo de

servicios "Mano de Obra y repuestos" que hará parte de la oferta económica que presente dentro de su propuesta.

Lavado de Vehículos: Todos los vehículos deben estar en perfectas condiciones de aseo, tanto en su parte interior como exterior, una vez salgan del servicio en el taller.

Para la Entidad, es fundamental efectuar el diagnóstico previo que permita tener una valoración de daños, relación de repuestos a cambiar, junto a los precios de estos y la mano de obra. Los costos tanto de repuestos como de mano de obra deben ser acordes a la oferta presentada y no pueden superar los precios allí definidos, los valores unitarios de la oferta económica no pueden superar el valor de cada ítem del anexo estudio de mercado.

RECURSO HUMANO

El taller automotor deberá contar con el personal idóneo para realizar la reparación y mantenimiento del vehículo. Para garantizar un servicio óptimo el taller durante la ejecución del contrato por lo menos con el siguiente personal: un (1) mecánico de patio con experiencia específica mínima en esta labor de CINCO (5) años. Un (1) electricista con una experiencia específica en esta labor mínima de tres (3) años. Una persona (1) con experiencia específica de dos (2) años en pintura y mantenimiento de carrocería.

Nota. La verificación de las hojas de vida del recurso humano se realizará con la firma del Acta de Inicio.

INSTALACIONES Y EQUIPO

El proponente deberá manifestar dentro de su propuesta que cuenta con instalaciones y personal adecuado para el mantenimiento de los vehículos, para lo cual deberá anexar a la oferta los siguientes datos:

Descripción de las instalaciones con que cuenta para efectuar el mantenimiento (área, ubicación, equipos disponibles), los cuáles deben cumplir como mínimo con las siguientes características:

AREA MINIMA DE INSTALACIONES

Se deberá indicar en forma clara la dirección donde se encuentra ubicado el taller donde se prestará directamente el servicio, cuyas instalaciones deben cumplir con los aspectos establecidos por la ley en Salubridad, seguridad industrial y ocupacional. Si el contratista se ve en la necesidad de cambiar de sitios de mantenimiento, deberá informar oportunamente al Supervisor del contrato y solo se aceptará si cumple con las mismas condiciones establecidas; además en caso de que las instalaciones se encuentren en localidades retiradas deberá tener convenio para lavado y servicios prioritarios.

Las instalaciones del oferente deberán contar con los sistemas de tratamiento de aguas residuales (trampa de grasas, cárcamo, entre otros), así como los sistemas de drenaje en funcionamiento.

INVITACIÓN PÚBLICA

La entidad exige como área mínima operativa 100 m2 con cubierta, cerrado, piso duro y que se garantice que todos los trabajos se realicen dentro de las instalaciones del taller, el área operativa total del taller incluye por lo menos las áreas previstas para los sitios de trabajo de los vehículos y las áreas para la instalación y operación de los equipos requeridos para efectuar las labores de mantenimiento para garantizar la óptima prestación del servicio.

El contratista deberá contar con sitios adecuados para la realización de las reparaciones, mantenimientos y demás actividades relacionadas anteriormente debidamente acondicionados y que cuenten con todas las medidas de seguridad tanto para el personal como para los bienes objeto de esta contratación.

SUMINISTRO DE REPUESTOS

El proponente debe manifestar en su oferta que todos los repuestos y elementos que se suministren dentro de la ejecución del contrato son originales, de primera calidad y no remanufacturados.

EQUIPOS MINIMOS MANTENIMIENTO VEHICULOS LIVIANOS

Para garantizar las condiciones técnicas y logísticas que permitan realizar mantenimiento al vehículo, el proponente deberá contar con las siguientes herramientas de trabajo:

- Un (1) elevador de mínimo 2.5 toneladas.
- Un (1) balanceador de llantas.
- Cámara o cabina de pintura.
- Prensa hidráulica.
- Scanner multimarca.
- Equipo de sincronización.
- Analizador de gases.
- Equipo de alineación electrónica.
- Equipo limpiador de inyectores.
- Juego de herramientas.
- Elevador o cárcamo para lavado.

Para lo anterior deberá venir firmado el compromiso de cumplir con la maquinaria y herramienta antes mencionada y que esta se encuentra con los mantenimientos al día y con certificación de calibración vigentes (si aplica) bajo gravedad de juramento.

NORMATIVA

- Constitución Política artículo 334
- Ley 769 de 2002
- Ley 155 de 1959

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO
PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No.
FDLT-MC-002-2023 (89899)
INVITACIÓN PÚBLICA

- Ley 336 1996
- Ley 1150 de 2007
- Ley 1474 de 2011
- Decreto 1082 de 2015
- Ley 80 de 1993

ASISTENCIA TECNICA INMEDIATA

El proponente debe ofrecer y garantizar la recepción de los vehículos cuando estos presentan fallas técnicas, durante las 24 horas del día y los 7 días de la semana contemplado el servicio de grúa y carro taller. De igual forma el servicio deberá realizarse de 24 a 72 horas dependiendo la complejidad del mantenimiento en cuestión.

HORARIOS DE ATENCION

El proponente deberá ofrecer y garantizar la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos objeto de los presentes estudios previos en el siguiente horario: de lunes a viernes de 6:00 A.M. a 7:00 P.M. y los sábados de 8:00 A.M. a 4:00 P. M., en casos de alistamiento de los vehículos el día sábado se deberá prestar el servicio hasta las 5 pm.

GARANTIA DE LOS SERVICIOS Y RESPUESTOS

El proponente deberá definir en su propuesta el tiempo de garantía de la mano de obra de los trabajos realizados y el tiempo de garantía de los repuestos suministrados, los cuáles deben ser mínimo de tres (03) meses para mano de obra y seis meses por repuestos suministrados. En caso de que el fabricante del repuesto proporcione una garantía inferior a la aquí establecida, el contratista deberá garantizar como mínimo, los plazos establecidos en el presente texto.

NOTA: El taller seleccionado deberá estar ubicado dentro del área urbana de Bogotá.

ITEMS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO – LOS BIENES Y SERVICIOS DEL PRESENTE PROCESO SE ENCUENTRAN EN EL ANEXO DENOMINADO ESTUDIO DE ESTUDIO DE MERCADO Y HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE ESTUDIO PREVIO.

CAMIÓN NKR 700P CON PLACA OJY105

ITEM	BIEN O SERVICIO	DETALLE CONCEPTO	Unidad de Medida
1	INSUMO-SERVICIO	ACEITE MOTOR	Cuarto
2	INSUMO-SERVICIO	BATERIA	Unidad

3	INSUMO-SERVICIO	BORNES DE BATERIA	Unidad
4	INSUMO-SERVICIO	DISCO BANDA DELANTERO	Unidad
5	INSUMO-SERVICIO	DISCO BANDA TRASERO	Unidad
6	INSUMO-SERVICIO	FILTRO DE COMBUSTIBLE	Unidad
7	INSUMO-SERVICIO	FILTRO DE ACEITE	Unidad
8	INSUMO-SERVICIO	FILTRO DE AIRE	Unidad
9	INSUMO-SERVICIO	TAPETES	Juego
10	INSUMO-SERVICIO	LIMITADOR FRENADA	Unidad
11	INSUMO-SERVICIO	LIMPIADOR PARTES DE FRENO	Unidad
12	INSUMO-SERVICIO	LÍQUIDO DE FRENOS X PINTA	Unidad
13	INSUMO-SERVICIO	SERVO FRENO	Unidad
14	INSUMO-SERVICIO	LLANTA REFERENCIA R 17.5 205/75	Unidad
15	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO ACEITE MOTOR	Servicio
16	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO LIQUIDO DE FRENOS	Servicio
17	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO BORNES DE BATERIA	Servicio
18	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO DISCO BANDA TRASERO	Servicio
19	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO DISCO BANDA DELANTERO	Servicio
20	INSUMO-SERVICIO	REPARACION GENERAL DE FRENOS	Servicio
21	INSUMO-SERVICIO	MANTENIMIENTO DE FRENOS	Servicio
22	INSUMO-SERVICIO	TECNOMECANICA	Servicio
23	INSUMO-SERVICIO	SERVICIO DE MONTALLANTAS (Despinchar, aire, etc.)	Servicio
24	INSUMO-SERVICIO	ALINEACION DE DIRECCION	Servicio
25	INSUMO-SERVICIO	ROTACION DE LLANTAS	Servicio
26	INSUMO-SERVICIO	LAVADO GENERAL	Servicio
27	INSUMO-SERVICIO	JUAGADO	Servicio

28	INSUMO-SERVICIO	BALANCEO	Servicio
29	INSUMO-SERVICIO	REPARACION CARPA	Servicio
30	INSUMO-SERVICIO	REPARACION CARROCERIA	Servicio
31	INSUMO-SERVICIO	UNIDADES DE LUCES DELANTERAS	Servicio
32	INSUMO-SERVICIO	UNIDADES DE LUCES TRASERAS	Servicio
33	INSUMO-SERVICIO	DISCO DE EMBRAGUE	Servicio
34	INSUMO-SERVICIO	BLINERA DE EMBRAGUE	Servicio
35	INSUMO-SERVICIO	PRENSA DE EMBRAGUE	Servicio
36	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO DE VALVULINA DE CAJA DE CAMBIOS	Servicio
37	INSUMO-SERVICIO	CAJA DE VALVULINA DE TRANSMISION	Servicio
38	INSUMO-SERVICIO	FUSIBLES	Servicio
39	INSUMO-SERVICIO	BOTELLA FRENO DE AHOGO	Servicio
40	INSUMO-SERVICIO	CRUZETAS CARDAN	Servicio
41	INSUMO-SERVICIO	TERMINALES DIRECCION	Servicio
42	INSUMO-SERVICIO	SINCRONIZACION	Servicio
43	INSUMO-SERVICIO	CORREA DEL VENTILADOR	Servicio
44	INSUMO-SERVICIO	ENGRASADA	Servicio

CAMIONETA VAN N300 CON PLACA OJY237

CAMIONETA VAN N300 CON PLACA OJY237

ITEM	BIEN O SERVICIO	DETALLE CONCEPTO	Unidad de Medida
1	INSUMO-SERVICIO	ACEITE MOTOR	Cuarto
2	INSUMO-SERVICIO	AMORTIGUADORES DELANTEROS	Juego
3	INSUMO-SERVICIO	AMORTIGUADORES TRASEROS	Juego
4	INSUMO-SERVICIO	BATERIA	Unidad
5	INSUMO-SERVICIO	BOMBA DE FRENO	Unidad
6	INSUMO-SERVICIO	BOMBA DE INYECCION	Unidad
7	INSUMO-SERVICIO	BUJIA MOTOR	Unidad
8	INSUMO-SERVICIO	CORREA DEL ALTERNADOR	Unidad
9	INSUMO-SERVICIO	DISCO FRENO DELANTERO	Unidad
10	INSUMO-SERVICIO	DISCO FRENO TRASERO	Unidad
11	INSUMO-SERVICIO	FILTRO DE COMBUSTIBLE	Unidad
12	INSUMO-SERVICIO	FILTRO DE ACEITE	Unidad
13	INSUMO-SERVICIO	FILTRO DE AIRE	Unidad
14	INSUMO-SERVICIO	FLASHER DIRECCIONALES	Unidad
15	INSUMO-SERVICIO	INYECTOR	Unidad
16	INSUMO-SERVICIO	KIT REPARTICION MOTOR COMPLETA (CORREA, TENSOR Y PATIN)	Juego

Código: GCO-GCI-F027

Versión: 02

Vigencia: 13 de junio de 2022

Caso HOLA: 248323

Página 11 de 53

INVITACIÓN PÚBLICA

17	INSUMO-SERVICIO	LIMPIADOR PARTES DE FRENO	Unidad
18	INSUMO-SERVICIO	LÍQUIDO DE FRENOS X PINTA	Unidad
19	INSUMO-SERVICIO	LIQUIDO REFRIGERANTE	Galon
20	INSUMO-SERVICIO	PASTILLAS FRENOS (x 4 UNID) DELANTERAS	Juego
21	INSUMO-SERVICIO	PASTILLAS FRENOS (x 4 UNID) TRASERAS	Juego
22	INSUMO-SERVICIO	RETENEDOR DELANTERO TRANSMISION	Unidad
23	INSUMO-SERVICIO	RODAMIENTO DELANTERO	KIT
24	INSUMO-SERVICIO	RODAMIENTO ALTERNADOR	Unidad
25	INSUMO-SERVICIO	RODAMIENTO TRASERO	KIT
26	INSUMO-SERVICIO	TIJERA INFERIOR	Unidad
27	INSUMO-SERVICIO	TIJERA SUPERIOR	Unidad
28	INSUMO-SERVICIO	TAPA DE GASOLINA	Unidad
29	INSUMO-SERVICIO	LLANTA REFERENCIA R 14175/70	Unidad
30	INSUMO-SERVICIO	SINCRONIZAR MOTOR	Servicio
31	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO ACEITE MOTOR	Servicio
32	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO AMORTIGUADORES TRASEROS	Servicio
33	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO AMORTIGUADORES DELANTEROS	Servicio
34	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO BOMBA DE INYECCION	Servicio
35	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO BOMBA DE FRENOS	Servicio
36	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO CORREA DEL ALTERNADOR	Servicio
37	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO BUJIA MOTOR	Servicio
38	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO DISCO FRENO DELANTERO	Servicio
39	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO DISCO FRENO TRASERO	Servicio
40	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO LIQUIDO DE FRENOS	Servicio
41	INSUMO-SERVICIO	REPARACION GENERAL DE FRENOS	Servicio
42	INSUMO-SERVICIO	MANTENIMIENTO DE FRENOS	Servicio
43	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO INYECTOR	Servicio
44	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO KIT REPARACION MOTOR	Servicio
45	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO DE PASTILLA FRENOS DELANTERO EXTERNO	Servicio
46	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO DE PASTILLA FRENOS TRASERO	Servicio
47	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO RODAMIENTO DELANTERO	Servicio
48	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO RODAMIENTO TRASERO	Servicio
49	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO TIJERA INFERIOR	Servicio
50	INSUMO-SERVICIO	REVISION GENERAL DE LUCES	Servicio
51	INSUMO-SERVICIO	TECNOMECANICA	Servicio
52	INSUMO-SERVICIO	SERVICIO DE MONTALLANTAS (Despinchar, aire, etc.)	Servicio
53	INSUMO-SERVICIO	ALINEACION DE DIRECCION	Servicio
54	INSUMO-SERVICIO	ROTACION DE LLANTAS	Servicio
55	INSUMO-SERVICIO	LAVADO GENERAL	Servicio
56	INSUMO-SERVICIO	CAMBIO DE ACEITE	Servicio
57	INSUMO-SERVICIO	LAVADO DE TAPICERIA	Servicio
58	INSUMO-SERVICIO	JUAGADO	Servicio
59	INSUMO-SERVICIO	BALANCEO	Servicio
60	INSUMO-SERVICIO	UNIDADES LUCES TRASERAS Y DEANTERAS	Servicio
61	INSUMO-SERVICIO	SENSOR DE OXIGENO	Servicio
62	INSUMO-SERVICIO	CUERPO DE ACELERACION	Servicio
63	INSUMO-SERVICIO	ALTERNADOR	Servicio
64	INSUMO-SERVICIO	BUJES DE TIJERA	Servicio
65	INSUMO-SERVICIO	CAUCHOS DE TIJERA	Servicio
66	INSUMO-SERVICIO	CRUCETAS	Servicio
67	INSUMO-SERVICIO	INSTALACION DE ALTA	Servicio
68	INSUMO-SERVICIO	BUJIAS	Servicio

CAMIONETA TOYOTA PRADO LC 150 TX-L FL CON PLACA OJY237

ITEM	BIEN O SERVICIO	DETALLE CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA
1	BIEN	ACEITE HIDRÁULICO	CUARTO
2	BIEN	ACEITE MOTOR	CUARTO
3	BIEN	ALTERNADOR	UNIDAD
4	BIEN	AMORTIGUADORES DELANTEROS	JUEGO
5	BIEN	AMORTIGUADORES TRASEROS	JUEGO

6	BIEN	ARRANQUE	UNIDAD
7	BIEN	BATERIA	UNIDAD
8	BIEN	BATERIA (INCLUYENDO REVISION DE CARGA)	UNIDAD
9	BIEN	BOBINA DE ENCENDIDO	UNIDAD
10	BIEN	BOMBA AUXILIAR DE EMBRAGUE	UNIDAD
11	BIEN	BOMBA DE ACEITE	UNIDAD
12	BIEN	BOMBA DE AGUA	UNIDAD
13	BIEN	BOMBA DE FRENO	UNIDAD
14	BIEN	BOMBA HIDRAULICA	UNIDAD
15	BIEN	BOMBA INYECCIÓN	UNIDAD
16	BIEN	BUJIA MOTOR	UNIDAD
17	BIEN	BUJIA PRE-CALENTAMIENTO	UNIDAD
18	BIEN	CAJA DE DIRECCIÓN	UNIDAD
19	BIEN	CAMARA	UNIDAD
20	BIEN	CRUCETA CARDAN	UNIDAD
21	BIEN	CORREA DEL ALTERNADOR	UNIDAD
22	BIEN	COMPRESOR AIRE ACONDICIONADO	UNIDAD
23	BIEN	DISCO FRENO DELANTERO	UNIDAD
24	BIEN	DISCO FRENO TRASERO	UNIDAD
25	BIEN	FILTRO DE COMBUSTIBLE	UNIDAD
26	BIEN	FILTRO DE ACEITE	UNIDAD
27	BIEN	FILTRO DE AIRE	UNIDAD
28	BIEN	FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO	UNIDAD
29	BIEN	FILTRO DE COMBUSTIBLE	UNIDAD
30	BIEN	FLASHER DIRECCIONALES	UNIDAD
31	BIEN	FORROS SILLAS	JUEGO
32	BIEN	GUIAS VALVULA ADMISION	JUEGO
33	BIEN	GUIAS VALVULA ESCAPE	JUEGO
34	BIEN	INYECTOR	UNIDAD
35	BIEN	KIT REPARTICION MOTOR COMPLETA (CORREA, TENSOR Y PATIN)	JUEGO
36	BIEN	LIMITADOR FRENADA	UNIDAD
37	BIEN	LIMPIA CARBURADO	UNIDAD
38	BIEN	LIMPIADOR PARTES DE FRENO	UNIDAD
39	BIEN	LÍQUIDO DE FRENOS X PINTA	UNIDAD

40	BIEN	LLANTAS	UNIDAD
41	BIEN	LIQUIDO REFRIGERANTE	GALON
42	BIEN	MANGUERA INFERIOR RADIADOR	UNIDAD
43	BIEN	MANGUERA SUPERIOR RADIADOR	UNIDAD
44	BIEN	ORING	UNIDAD
45	BIEN	PASTILLAS FRENOS (X 4 UNID) DELANTERAS	JUEGO
46	BIEN	PASTILLAS FRENOS (X 4 UNID) TRASERAS	JUEGO
47	BIEN	PARLANTES	UNIDAD
48	BIEN	PERA REVERSO	UNIDAD
49	BIEN	PERA STOP	UNIDAD
50	BIEN	PISTON FRENO	JUEGO
51	BIEN	RADIO MUSICAL CON PANTALLA	UNIDAD
52	BIEN	REFRIGERANTE AIRE ACONDICIONADO	UNIDAD
53	BIEN	RADIADOR CALEFACCIÓN	UNIDAD
54	BIEN	RADIADOR	UNIDAD
55	BIEN	RETEN SELECTOR	UNIDAD
56	BIEN	RETENEDOR DELANTERO TRANSMISION	UNIDAD
57	BIEN	RODAMIENTO DELANTERO	KIT
58	BIEN	RODAMIENTO ALTERNADOR	UNIDAD
59	BIEN	RODAMIENTO RUEDA DELANTERO EXTERNO	UNIDAD
60	BIEN	RODAMIENTO RUEDA DELANTERO INTERNO	UNIDAD
61	BIEN	RODAMIENTO TRASERO RUEDA	UNIDAD
62	BIEN	RODAMIENTO TRASERO	KIT
63	BIEN	SENSOR MAP (PRESION ABSOLUTA MULTIPLE)	UNIDAD
64	BIEN	SOPORTE CARDAN	UNIDAD
65	BIEN	SERVO FRENO	UNIDAD
66	BIEN	TAPETES	JUEGO
67	BIEN	TAPON CARTER	UNIDAD
68	BIEN	TIJERA INFERIOR	UNIDAD
69	BIEN	TIJERA SUPERIOR	UNIDAD
70	BIEN	VALVULA DE ESCAPE	JUEGO
	SUBTOTAL AUTOPARTES		\$ -

PROCEDIMIENTOS		
ITEM	DETALLE CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA
71	ACEITE HIDRAULICO	SERVICIO
72	ACEITE MOTOR	SERVICIO
73	ALTERNADOR	SERVICIO
74	AMORTIGUADOR DELANTERO	SERVICIO
75	AMORTIGUADOR TRASERO	SERVICIO
76	BATERIA	SERVICIO
77	BATERIA (INCLUYE REVISION CARGA)	SERVICIO
78	BOBINA DE ENCENDIDO	SERVICIO
79	BOMBA AUXILIAR DE EMBRAGUE	SERVICIO
80	BOMBA COMBUSTIBLE (CON DESMONTAR Y MONTAR TANQUE)	SERVICIO
81	BOMBA DE COMBUSTIBLE	SERVICIO
82	BOMBA COMBUSTIBLE (SIN DESMONTAR Y MONTAR TANQUE)	SERVICIO
83	BOMBA DE AGUA	SERVICIO
84	BOMBA DE FRENO	SERVICIO
85	BOMBA HIDRAULICA	SERVICIO
86	DESMONTAR Y MONTAR BOMBA DE INYECCION	SERVICIO
87	BUJIA MOTOR	SERVICIO
88	BUJIA PRE- CALENTAMIENTO	SERVICIO
89	CAJA DE DIRECCION	SERVICIO
90	CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE	SERVICIO
91	CAMBIO FILTRO DE ACEITE	SERVICIO
92	CAMBIO FILTRO DE AIRE	SERVICIO
93	CAJA DE DIRECCIÓN	SERVICIO
94	CAMARA	SERVICIO
95	CRUCETA CARDAN	SERVICIO
96	CORREA DEL ALTERNADOR	SERVICIO
97	DESMONTAR Y MONTAR TAPIZADO PUERTA	SERVICIO
98	DESMONTAR Y MONTAR TRANSMISION	SERVICIO
99	DESMONTAR Y MONTAR CAMARA DINAMICA	SERVICIO
100	DESMONTAR Y MONTAR CARBURADOR	SERVICIO
101	DISCO FRENO DELANTERO	SERVICIO
102	DISCO FRENO TRASERO	SERVICIO

103	EMPAQUETADURA BOMBA FRENO	SERVICIO
104	ENGRACE GENERAL	SERVICIO
105	FILTRO DE ACEITE	SERVICIO
106	FILTRO DE COMBUSTIBLE	SERVICIO
107	FILTRO DE AIRE	SERVICIO
108	FLASHER DIRECCIONALES	SERVICIO
109	FORROS SILLAS	SERVICIO
110	GRADUAR FRENOS	SERVICIO
111	GUIAS VALVULA ESCAPE	SERVICIO
112	HORQUILLA EMBRAGUE	SERVICIO
113	INYECTOR	SERVICIO
114	KIT REPARTICION MOTOR COMPLETA (CORREA, TENSOR Y PATIN)	SERVICIO
115	LIMITADOR FRENADA	SERVICIO
116	LIMPIA CARBURADO	SERVICIO
117	LIMPIADOR PARTES DE FRENO	SERVICIO
118	LIQUIDO DE FRENOS X PINTA	SERVICIO
119	LIQUIDO REFRIGERANTE	SERVICIO
120	MANGUERA INFERIOR RADIADOR	SERVICIO
121	MANGUERA SUPERIOR RADIADOR	SERVICIO
122	MANTENIMIENTO GENERAL DE FRENOS	SERVICIO
123	MANTENIMIENTO Y CARGA A/A	SERVICIO
124	ORING	SERVICIO
125	PARLANTES	SERVICIO
126	PASTILLAS FRENOS (X 4 UNID) DELANTERAS	SERVICIO
127	PASTILLAS FRENOS (X 4 UNID) TRASERAS	SERVICIO
128	PERA REVERSO	SERVICIO
129	PERA STOP	SERVICIO
130	PISTON FRENO	SERVICIO
131	REFRIGERANTE AIRE ACONDICIONADO	SERVICIO
132	RADIADOR	SERVICIO
133	RADIADOR CALEFACCION	SERVICIO
134	RETEN SELECTOR	SERVICIO
135	RETENEDOR DELANTERO TRANSMISION	SERVICIO
136	REVISIÓN GENERAL DE FRENOS	SERVICIO

137	REVISIÓN GENERAL DE LLANTAS	SERVICIO
138	REPARACION BOMBA DE FRENO (INCLUYE DESMONTAR Y MONTAR)	SERVICIO
139	REPARACION BOMBA HIDRAULICA (INCLUYE DESMONTAR Y MONTAR)	SERVICIO
140	REPARACION CAJA DE CAMBIOS (INCLUYE DESMONTAR Y MONTAR)	SERVICIO
141	REPARACION CAJA DIRECCION (INCLUYE DESMONTAR Y MONTAR)	SERVICIO
142	REPARACION COMPRESOR A/A (INCLUYE DESMONTAR Y MONTAR)	SERVICIO
143	REPARACION GENERAL DE MOTOR (INCLUYE DESMONTAR Y MONTAR)	SERVICIO
144	REPARACION TRANSMISION AUXILIAR	SERVICIO
145	REPARACION TRASMISION (INCLUYE DESMONTAR Y MONTAR)	SERVICIO
146	REPARACION ALTERNADOR (INCLUYE DESMONTAR Y MONTAR)	SERVICIO
147	REPARACION ARRANQUE (INCLUYE DESMONTAR Y MONTAR)	SERVICIO
148	RODAMIENTO ALTERNADOR	SERVICIO
149	RODAMIENTO DELANTERO	SERVICIO
150	RODAMIENTO RUEDA DELANTERO EXTERNO	SERVICIO
151	RODAMIENTO RUEDA DELANTERO INTERNO	SERVICIO
152	RODAMIENTO RUEDA TRASERO EXTERNO	SERVICIO
153	RODAMIENTO RUEDA TRASERO INTERNO	SERVICIO
154	RODAMIENTO TRASERO	SERVICIO
155	RODAMIENTO TRASERO RUEDA	SERVICIO
156	ROTACIÓN DE LLANTAS	SERVICIO
157	SERVO FRENO	SERVICIO
158	SOPORTE CARDAN	SERVICIO
159	SUSPENSIÓN	SERVICIO
160	SISTEMA DE DIRECCIÓN	SERVICIO
161	TIJERA INFERIOR	SERVICIO
162	TIJERA SUPERIOR	SERVICIO
163	TRINQUETE FRENO DE MANO	SERVICIO

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO
PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No.
FDLT-MC-002-2023 (89899)
INVITACIÓN PÚBLICA

164	SERVICIO DE MONTALLANTAS (DESPINCHAR)	SERVICIO
165	SERVICIO DE LAVADO GENERAL	SERVICIO
166	VALVULA DE ESCAPE	SERVICIO
167	MANTENIMIENTO TURBO	SERVICIO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato que surja del presente proceso de selección y que las partes suscribirán corresponde a un Contrato de Prestación de Servicios, que se regulará por las normas civiles y comerciales y en lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, por lo preceptuado en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas aplicables o aquellas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Teniendo en cuenta que se trata de la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos del parque automotor propiedad de la Alcaldía Local de Tunjuelito la modalidad de selección será la mínima cuantía, de conformidad con lo consagrado en el artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y en armonía con los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, Decreto 1860 de 2021 y demás normas concordantes.

Teniendo en cuenta lo anterior y, al contar con un presupuesto oficial el cual no supera el 10% de la menor cuantía, se llevará a cabo el proceso de “PRESTAR A PRECIOS UNITARIOS Y SIN FORMULA DE REAJUSTE, EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS, ASI COMO MANO DE OBRA ESPECIALIZADA, PARA LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO” bajo la modalidad de Mínima cuantía.

Las características y especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios a contratar, se encuentran relacionadas en el numeral 2.3.9. del presente Estudio Previo el cual debe ser revisado en su integridad, igualmente, se complementan los procedimientos y autopartes requeridos en el Estudio de Mercado (Anexo. Estudio de Mercado Toyota Prado LC150 TX-L-FL, Camión NKR 700P y Camioneta Van N300)

6. CLASIFICACIÓN DEL OBJETO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.

El objeto de este contrato está codificado en la clasificación que se describe a continuación:

Clasificación UNSPC	Segmento	Familia	Clase	Producto
15121501	Materiales Combustibles, Aditivos para Combustibles, Lubricantes y Anticorrosivos	Lubricantes, aceites, grasas y anticorrosivos	Preparados lubricantes	Aceite de motor
15121520	Materiales Combustibles, Aditivos para Combustibles, Lubricantes y Anticorrosivos	Lubricantes, aceites, grasas y anticorrosivos	Preparados lubricantes	Lubricantes de propósito general
15121509	Materiales Combustible, Aditivos para Combustible, Lubricantes y Anticorrosivos	Lubricantes, aceites, grasas y anticorrosivos	Preparados lubricantes	Aceite de frenos
25191806	Vehículos Comerciales, Militares y Particulares, Accesorios y Componentes	Equipo para servicios de transporte	Equipo de medición y prueba de vehículos	Hidrómetro de batería
25191740	Vehículos Comerciales, Militares y Particulares, Accesorios y Componentes	Equipo para servicios de transporte	Equipo para el mantenimiento de vehículo	Máquina para lavar vehículos

INVITACIÓN PÚBLICA

78181501	Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo	Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes	Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos	Servicios de pintura o reparación de carrocerías de vehículos
----------	--	--	--	---

78181503	Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo	Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes	Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos	Servicio de cambio fluidos de transmisión o de aceite
78181505	Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo	Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes	Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos	Servicios de inspección de vehículos
78181507	Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo	Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes	Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos	Reparación y mantenimiento automotor y de camiones ligeros

7. TIPO DE CONTRATO, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN, FORMA DE PAGO Y PLAZO DEL CONTRATO.

7.1. TIPO DE CONTRATO

El contrato que surja del presente proceso de selección corresponde a **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** regulado por Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, adicionen o deroguen y en las materias no reguladas en dichas leyes a las disposiciones civiles y comerciales.

7.2. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.

El valor del contrato se estima en la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE (\$ 32.100.000)** de la vigencia fiscal 2023, con cargo al con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 852 del 03 de abril de 2023 correspondiente al Rubro de Funcionamiento O2120202008078714102 “Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automóviles Incluido todos

los impuestos, costos de distribución, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar para su legalización y ejecución, con vigencia fiscal 2023.

Para definir los costos de la presente contratación se realizó el Estudio de Mercado consistente en la comparación de precios entre tres cotizaciones y los precios establecidos por Grupo empresarial TractoPesados, Autos Mongui SAS y Tecnicentro Monaco E.U. (ver anexo).

7.3 FORMA DE PAGO

El valor del contrato se pagará así: PAGOS MENSUALES VENCIDOS correspondientes a los bienes o servicios suministrados durante el mes, previa la presentación de los siguientes documentos y programación del PAC:

1. Informe de actividades (si aplica) debidamente firmado por el supervisor de contrato, el apoyo a la supervisión (si aplica) y el contratista
2. Certificado de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.
3. Acta de ingreso de los bienes al almacén (cuando aplique)
4. Factura en las condiciones establecidas en la normatividad vigente. (cuando aplique)
5. Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato, cuando se trate de personas naturales
6. Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal (cuando aplique), que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente, cuando se trate de personas jurídicas.

Nota 1: *(Sólo aplica para régimen común)* De conformidad con el artículo 4º la Ley 2010 de 2019 que adiciona el inciso 3 y el inciso 4 al parágrafo 2 y adiciona los párrafos 3, 4 y 5 al artículo 437 del Estatuto Tributario, establece que: “Parágrafo 3º. (...) Para la celebración de contratos de venta de bienes y/o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, estas personas deberán inscribirse previamente como responsables del impuesto sobre las ventas (IVA), formalidad que deberá exigirse por el contratista para la procedencia de costos y deducciones. Lo anterior también será aplicable cuando un mismo contratista celebre varios contratos que superen la suma de 3.500 UVT. (...)”.

Nota 2: *Todo pago estará sujeto a la Programación Anualizada de Caja - PAC de la Dirección Distrital de Tesorería y del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito y a las fechas de pagos establecidos, lo cual no generará intereses moratorios.*

Los pagos serán cancelados por medio de la oficina de presupuesto del FDLT, en pesos colombianos, a través de la transferencia en la cuenta corriente o de ahorros que el contratista señale, en una de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de ley.

En caso de que el oferente favorecido sea un Consorcio o Unión Temporal, para efectos del pago, éste deberá informar el número del NIT, a nombre del Consorcio o Unión Temporal, así como efectuar la facturación en formato aprobado por la DIAN a nombre del respectivo Consorcio o Unión Temporal.

El FONDO sólo adquiere obligaciones con el proponente favorecido en el proceso de selección y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros.

7.4 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del contrato es de **DIEZ (10) MESES Y/O HASTA AGOTAR RECURSOS**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.

8. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

8.1 GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato, conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo, cuando corresponda.
2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como los informes y archivos a su cargo, requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo (Cuando aplique).
3. Dar aplicación a los subsistemas que componen el Sistema Integrado de Gestión adoptados por la Secretaría Distrital de Gobierno.
4. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.
5. Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hídricos de las instalaciones donde ejecuta sus actividades, así mismo realizar uso eficiente de los materiales e insumos; efectuar el manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos ordinarios, peligrosos, especiales, igualmente realizar control y tratamiento de vertimientos y emisiones atmosféricas que se generen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato.
6. Facilitar al supervisor todas las evidencias que soporten el cumplimiento normativo ambiental y la aplicación de criterios ambientales, según lo establecido en la guía de contratación sostenible Ficha 3 V 2.0 de la entidad y las fichas ambientales del manual de compras públicas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
7. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expedida la Secretaría Distrital de Gobierno en la ejecución del contrato.
8. No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor, (cuando aplique).
9. *Cuando se trate de personas naturales* Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.

10. *Cuando se trate de personas jurídicas.* Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente.
11. EL CONTRATISTA se compromete con el FDLT a preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción en su gestión contractual, en el marco de los principios y normas constitucionales y en especial, en lo dispuesto en el capítulo VII de la Ley 1474 de 2011, y el artículo 14 del Decreto Distrital 189 de 2020. Asimismo, se obliga a: a) No ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con la propuesta, o contrato que suscriba con ocasión del proceso de selección, ni tampoco permitir que sus empleados o subcontratistas lo hagan en su nombre. b) Dar aviso inmediato al FDLT o a las autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas por los interesados o proponentes a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en el proceso de selección, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación. c) No efectuar acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación. d) No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección.

8.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Realizar un diagnóstico inicial, sin costo, sobre las condiciones técnicas y de uso en las que se encuentran los vehículos Toyota Prado TXL 2017 de placa OKZ 724, camión NKR 700 con placa OJY105 y camioneta VAN N300 con placa OJY237 del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, previo al inicio de la prestación del servicio.
2. Entregar al Supervisor del contrato el cronograma propuesto de mantenimiento preventivo sugerido por el fabricante y de acuerdo al diagnóstico inicial y kilometraje de los vehículos Toyota Prado TXL 2017 de placa OKZ 724, camión NKR 700 con placa OJY105 y camioneta VAN N300 con placa OJY237 a cargo del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito.
3. Proporcionar un servicio de mantenimiento preventivo por cada 5000 KM de recorrido o en su defecto, cada 6 meses de los vehículos Toyota Prado TXL 2017 de placa OKZ 724, camión NKR 700 con placa OJY105 y camioneta VAN N300 con placa OJY237 del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, de acuerdo con las solicitudes del supervisor.
4. Obtener previamente la autorización escrita del supervisor para la realización de la reparación o reemplazo de un repuesto.
5. Realizar las reparaciones con la herramienta y el equipo especializado para cada servicio requerido, de conformidad con las especificaciones técnicas y la oferta presentada.
6. Mantener durante la ejecución del contrato las herramientas y equipos con certificaciones de calibración vigentes y cumpliendo con el programa de su respectivo mantenimiento y cuidado.
7. Realizar el mantenimiento correctivo en instalaciones que cumplan con las normas de seguridad industrial y de calidad propias de cada tipo de servicio a realizar.
8. Suministrar los repuestos de marca nuevos y originales que requieran los vehículos para llevar a

INVITACIÓN PÚBLICA

cabo el mantenimiento correctivo necesario, lo cual será verificado con la presentación de las facturas de compra, documentos que deberán ser allegados con la presentación de la cuenta mensual.

9. Entregar contramarcados los repuestos en la medida que estos los permitan, para efectos de control de garantía.
10. Informar al supervisor sobre cualquier irregularidad que advierta en el desarrollo del cumplimiento del objeto del contrato.
11. Mantener durante la ejecución del contrato los precios ofertados de los repuestos y reparaciones.
12. Llevar una hoja de control (hoja de vida) para cada uno de los vehículos donde consten los servicios y repuestos dados.
13. Cumplir con las condiciones de almacenamiento temporal de residuos peligrosos (aceites usados, baterías, elementos y/o envases impregnados con aceites usados).
14. Permitir al conductor de los vehículos o al supervisor delegado por la Alcaldía Local de Tunjuelito, realizar la inspección en el taller durante el mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.
15. Responder por la custodia del (los) vehículo(s) durante el tiempo que dure la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo/correctivo contratado.
16. Entregar el vehículo con las reparaciones o revisiones ordenadas, al conductor de la Alcaldía Local de Tunjuelito.
17. Prestar el servicio de taller de lunes a viernes en el horario de 6:00 a.m. a 7:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. y en casos excepcionales sábados hasta las 5:00 pm por alistamiento de vehículos y los días domingo y festivos.
18. Después de ingresado el vehículo, tendrá un término máximo de un (1) día hábil para presentar la cotización vía correo electrónico al supervisor del contrato, después de ser autorizada la intervención, contará con un plazo máximo de dos (2) días hábiles para arreglos menores y hasta cinco (5) días hábiles para arreglos mayores, entendiéndose por arreglos menores los mantenimientos preventivos y para arreglos mayores las reparaciones correctivas. La cotización y autorización del servicio deberá ser diligenciada en su totalidad según el formato que suministrará el Supervisor del contrato, el cual deberá ser firmado a satisfacción por quien recibe el servicio.
19. Cumplir con el término de las garantías comerciales de 6 meses o 30.000 Km, lo primero que ocurra, para los repuestos y mano de obra.
20. Designar por su propia cuenta coordinador que sirva de enlace entre el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito y el contratista.
21. Presentar cotizaciones, acorde con los precios del mercado para revisión y aprobación por parte del supervisor de los ítems nuevos que no estén contenidos en el contrato.
22. Garantizar que los lubricantes y filtros sean genuinos y cumplan con las especificaciones técnicas de acuerdo con las recomendaciones de fábrica de cada una de las marcas, so pena de que el supervisor solicite el cambio sin costo adicional, sin perjuicio de las demás acciones que resulten pertinentes.
23. Entregar los repuestos y elementos de cambio al Almacén del Fondo de Desarrollo Local, indicando la placa del vehículo y la factura a la cual corresponden los repuestos sustituidos. Se deben entregar en bolsas plásticas rotuladas.
24. Realizar la revisión técnico-mecánica o el alistamiento para los vehículos Toyota Prado TXL 2017

Código: GCO-GCI-F027

Versión: 02

Vigencia: 13 de junio de 2022

Caso HOLA: 248323

Página 24 de 53

de placa OKZ 724, camión NKR 700 con placa OJY105 y camioneta VAN N300 con placa OJY237 del FDLT, o en su defecto realizar los trabajos correctivos con oportunidad directamente o a través de quienes se encuentren facultados para dicha labor, para lo cual el contratista realizará el cobro al FDLT.

25. El contratista tiene la obligación de darle el cuidado necesario al vehículo mientras esté bajo su custodia y deberá responder por los daños que se cause a los vehículos de propiedad del FDLT durante la permanencia en el taller.
26. Cumplir con los estándares de calidad de acuerdo con lo establecido en el Decreto 442 de 2015 en el suministro de llantas.
27. Cumplir con lo dispuesto en el documento Ficha Sostenible de Contratación versión 4.0 de mantenimiento de vehículos (Documento Anexo)
28. Cumplir con las condiciones de almacenamiento temporal de residuos peligrosos (aceites usados, baterías, elementos y/o envases impregnados con aceites usados).
29. Entregar a gestores autorizados los residuos peligrosos (aceites usados, baterías, elementos y/o envases impregnados con aceites usados) y enviara la Secretaría Distrital de Gobierno copia del manifiesto de recolección, transporte y certificado otorgado por disposición final de residuos peligrosos.
30. Atender las inspecciones ambientales realizadas por la SDG, permitiendo el recorrido por las instalaciones, realizar entrevistas al personal y obtener registro documental y fotográfico.
31. Remitir el certificado, por parte de la empresa cuando se realice el reencauche de llantas rin 15” en adelante, en donde garantice el cumplimiento de la NTC 5384 de 2005 y las Resoluciones 481 de 2009 y 230 de 2010, modificadas por la Resolución 2899 de 2011.
32. Suministrar copia de reporte de movilización con fecha y registro de la empresa que realiza el transporte de los aceites usados de origen automotriz, cuando el FDLT lo requiera.
33. Transportar los bienes requeridos hasta las instalaciones de la Alcaldía Local de Tunjuelito o donde indique el supervisor del contrato.
34. Las demás que de conformidad con la normatividad vigente para la ejecución del presente contrato correspondan y radiquen bajo la responsabilidad del contratista.

8.3 OBLIGACIONES DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO

1. Verificar a través del supervisor la correcta ejecución del objeto contratado.
2. Suministrar oportunamente la información, herramientas y apoyo logístico que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3. Pagar el valor del contrato en las condiciones pactadas.
4. Verificar que el contratista realice el pago de aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales (ICBF, SENA y cajas de compensación familiar), cuando a ello haya lugar, en las condiciones establecidas por la normatividad vigente.
5. Verificar a través del supervisor del contrato, que el contratista dé cumplimiento a las condiciones establecidas en la Directiva 01 de 2011 relacionada con la inclusión económica de las personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad (cuando haya lugar).
6. Verificar a través del supervisor del contrato, que el contratista de cumplimiento a las obligaciones establecidas en el artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020 relacionada con la vinculación del

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO
PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No.
FDLT-MC-002-2023 (89899)
INVITACIÓN PÚBLICA

porcentaje mínimo de mujeres de acuerdo a las ramas de la actividad económica del contrato (cuando aplique).

7. Las demás establecidas en la normatividad vigente.

8.4 LUGAR DE EJECUCIÓN

Para todos los efectos legales se fija el domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., el contrato se ejecutará en la Alcaldía Local de Tunjuelito que corresponde a la DIAGONAL 50 A NO. 18 - 48 SUR – Barrio San Carlos.

9. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA

El Fondo rechazará las propuestas en los siguientes eventos:

- a) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad ó incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley.
- b) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.
- c) Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente ya sea en forma individual o en calidad de integrante de un consorcio o unión temporal.
- d) Cuando el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito detecte inconsistencias que no puedan ser resueltas por los proponentes mediante pruebas que aclaren la información presentada.
- e) Cuando el proponente señale su desacuerdo o imposibilidad de cumplir las obligaciones y condiciones previstas en la invitación, o presente condicionamiento para la adjudicación.
- f) Cuando la propuesta se presente extemporáneamente o no se presente en el lugar y hora establecida en la invitación.
- g) Cuando la Secretaría comprobare la violación por parte del proponente, de sus empleados o de un agente comisionista independiente actuando en su nombre, de los compromisos anticorrupción asumidos por el proponente.
- h) Cuando el proponente no subsane o no subsane en debida forma los requerimientos realizados por la Entidad respecto a los requisitos habilitantes previstos en la invitación pública, una vez vencido el término establecido en el cronograma del proceso para ello.
- i) Cuando de conformidad con la información con la cual cuenta la entidad, se estime que el valor de una oferta resulta artificialmente baja y no logre demostrar que el valor de su propuesta responde a circunstancias objetivas tanto del proponente como de su oferta.
- j) Cuando en el certificado de existencia y representación se verifique que el objeto del proponente (o de cualquiera de los integrantes cuando sea consorcio o unión temporal) no se ajusta a lo exigido en la invitación.
- k) Cuando la actividad económica del proponente (persona natural) no se ajusta a lo exigido en la invitación.
- l) Cuando se demuestre que a la fecha de presentación de su propuesta, el proponente no se encuentra al día, durante los últimos seis (6) meses con el cumplimiento en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales y los aportes parafiscales, cuando a ello

Código: GCO-GCI-F027

Versión: 02

Vigencia: 13 de junio de 2022

Caso HOLA: 248323

Página 26 de 53

hubiere lugar, en cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, “el Proponente y el Contratista deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF, y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Parágrafo 1. El requisito establecido en la parte final del inciso segundo de este artículo, deberá acreditarse para la realización de cada pago derivado del contrato estatal...” En caso que el proponente sea persona natural, la no acreditación del pago en seguridad social del mes inmediatamente anterior al cierre del proceso.

- m) Cuando se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso, durante el término otorgado para subsanar las ofertas.
- n) Cuando de acuerdo con los documentos presentados, el representante legal del proponente o apoderado carezca de facultades suficientes para presentar la propuesta y el interesado no presente los documentos necesarios para acreditar que su representante o apoderado dispone de las facultades necesarias.
- o) Cuando de conformidad con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de comercio o por la autoridad competente, con los estatutos de la persona jurídica o con certificación juramentada proveniente del representante legal del proponente, se determine que la duración de la persona jurídica no es igual a la del plazo para la ejecución del contrato y un (1) año más.
- p) Cuando a pesar de habersele dado la oportunidad al proponente de demostrar que cuenta con la capacidad jurídica y demás requisitos verificables de su cumplimiento, éste no las cumpla.
- q) Cuando el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito haya solicitado al proponente cualquier aclaración, y el mismo no de respuesta al requerimiento que le haga la entidad para subsanarla dentro del término previsto en la invitación o en la solicitud.
- r) Cuando se presenten inconsistencias o datos tergiversados en la información presentada por el proponente o por alguno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal, teniendo en cuenta lo señalado en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011.
- s) Cuando de acuerdo con la inscripción que reposa en el certificado de existencia y representación legal, la representación legal deba ser ejercida de manera conjunta por el representante legal principal y su suplente (o sus equivalentes) y tal actuación no se acredite con la suscripción de los documentos que integran la propuesta.
- t) Cuando respecto de los consorcios y/o uniones temporales uno, alguno o todos sus integrantes de acuerdo con la inscripción que reposa en el certificado de existencia y representación legal, disponga que la representación legal deba ser ejercida de manera conjunta por el representante legal principal y su suplente (o sus equivalentes) y tal actuación no se acredite con la suscripción del documento de constitución y/o con los documentos que integran la propuesta.
- u) Cuando la propuesta no cumpla con cualquiera de los aspectos técnicos mínimos requeridos en la invitación y/o estudio previo.
- v) Cuando el valor de la propuesta económica sobrepase el valor del presupuesto oficial asignado al presente proceso de selección.
- w) Cuando el valor ofertado sobrepase el valor promedio tope establecido en el estudio de mercado para los ítems que conforma la oferta económica (Cuando aplique).
- x) La no presentación de la propuesta económica en el formato solicitado por la entidad o su modificación

o su diligenciamiento incompleto.

- y) Cuando no se aporte la garantía de seriedad de la oferta. (Cuando Aplique).
- z) Cuando el proponente plural no se inscriba ni presente la oferta a través la plataforma del SECOP II.

10. CRONOGRAMA

ETAPA	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la invitación	26 de abril de 2023	Se publica en la página web, www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii
Publicación de estudios previos	26 de abril de 2023	Se publica en la página web, www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii
Plazo para presentar observaciones a la invitación pública y solicitar la limitación del proceso a Mipymes	28 de abril de 2023 7:00 pm	Se presentan a través de la plataforma SECOP II
Publicación de Aviso de limitación o no del proceso a Mipymes	02 de mayo de 2023 5:00 pm	Se publica en la página web, www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii
Respuesta a observaciones a la invitación	02 de mayo de 2023 7:00 pm	Se publica en la página web, www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii
Expedición de Adendas	02 de mayo de 2023 7:00 pm	Se publica en la página web, www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii
Presentación de ofertas	04 de mayo de 2023 12:00 m	Se publica en la página web, www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii
Apertura de sobres	04 de mayo de 2023 12:05 m	Se publica en la página web, www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii
Informe de presentación de ofertas	04 de mayo de 2023 12:15 m	Se publica en la página web, www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii
Publicación del informe de evaluación de las ofertas	08 de mayo de 2023 5:00 pm	Se publica en la página web, www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii
Presentación de observaciones al informe de evaluación	09 de mayo de 2023 5:00 pm	Se presentan a través de la plataforma SECOP II
Respuesta observaciones al informe de evaluación y oportunidad para subsanar o presentar las aclaraciones solicitadas a la oferta.	10 de mayo de 2023 5:00 pm	Se publica en la página web, www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii
Aceptación de oferta	11 de mayo de 2023 5:00 pm	Se publica en la página web, www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO
PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No.
FDLT-MC-002-2023 (89899)
INVITACIÓN PÚBLICA

Entrega de las garantías de ejecución del contrato	12 de mayo de 2023 3:00 pm	Se publica en la página web, www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii
Aprobación de las garantías de ejecución del contrato	12 de mayo de 2023 5:00 pm	Se publica en la página web, www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii

11. VALIDEZ MÍNIMA DE LAS OFERTAS

Con la presentación de las propuestas se entenderá por parte del el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, que las mismas tienen una validez mínima de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha establecida en el cronograma del proceso de selección para la entrega de las mismas o del vencimiento de su prórroga, si la hubiere.

12. LUGAR DE CONSULTA Y ENTREGA DE PROPUESTAS.

Los interesados en el proceso de selección podrán consultar los documentos relacionados con el mismo, en la página web www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015.

La entrega de las propuestas se hará única y exclusivamente a través de la página web, www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii, para lo cual se debe tener en cuenta el cronograma establecido en el numeral 10 de la presente invitación pública.

En caso de indisponibilidad de la plataforma SECOP II se procederá de conformidad con el protocolo indicado por Colombia compra eficiente.

Si el proponente tuviere dudas sobre el contenido o alcance de cualquiera de los puntos consignados en este documento, podrá a través de la página web, www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii, realizar las observaciones o las aclaraciones y/o modificaciones que estime pertinentes, dentro del plazo establecido en el cronograma.

13. REQUISITOS HABILITANTES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

Los requisitos habilitantes y el ofrecimiento económico se solicitarán por parte de la Dirección de Contratación de acuerdo con la normatividad vigente y conforme al cuestionario establecido en la plataforma SECOP II y documento anexo en la plataforma.

13.1 REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES

13.1.1 CAPACIDAD JURÍDICA:

La capacidad jurídica es la facultad de una persona para celebrar contratos, contraer obligaciones, en cuyo caso y para los presentes efectos no deberá estar incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad que le impidan el ejercicio de sus facultades.

Para acreditar el presente criterio habilitante el proponente deberá adjuntar los documentos señalados a continuación de acuerdo a su naturaleza.

a. PERSONA NATURAL:

1. Carta de presentación de la oferta (Formato 1).
2. Pacto de Probidad (Formato 2)
3. Compromiso Anticorrupción (Formato 3)
4. Certificado de antecedentes judiciales, de la persona natural.
5. Certificado de medidas correctivas de la persona natural.
6. Certificado de antecedentes fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.
7. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
8. Certificado de antecedentes de la Personería de Bogotá.
9. Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con fecha no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la publicación de la presente invitación. La actividad desarrollada por el oferente debe guardar relación con el objeto materia del presente proceso de selección.
10. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural.
11. Planillas del último mes de pago en el que se acredite que se encuentra al día en el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus empleados cuando a ello hubiere lugar.
12. Declaración de actividades legales. (Formato 4).
13. Fotocopia del Registro Único Tributario de la persona natural.
14. Fotocopia del RIT de la persona natural.
15. Certificación de una cuenta corriente o de ahorros a nombre del proponente, en una entidad bancaria afiliada al Sistema Automático de Pagos (S.A.P.).

16. Fotocopia de la Libreta Militar si el proponente es hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida.

b. PERSONA JURÍDICA:

1. Carta de presentación de la oferta (Formato 1).
2. Pacto de Probidad (Formato 2).
3. Compromiso Anticorrupción (Formato 3).
4. Certificado de antecedentes judiciales del representante legal de la persona jurídica.
5. Certificado de medidas correctivas del representante legal de la persona jurídica.
6. Certificado de antecedentes fiscales, expedido por la Contraloría General de la República de la persona jurídica y del representante legal.
7. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, del representante legal y el de la persona jurídica (actualizado).
8. Certificado de antecedentes de la Personería de Bogotá.
9. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente, con fecha no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la publicación de la presente invitación. El objeto social de la persona jurídica debe permitirle desarrollar la actividad, gestión u operación que se requiere contratar, cuya duración debe ser igual o superior al plazo del contrato y un año más. (En caso de que la propuesta sea presentada por persona jurídica así como cada uno de los integrantes de consorcios o uniones temporales).
10. Documento de autorización expresa dada por el órgano social competente al representante legal de la persona jurídica, cuando éste tenga restricciones para contratar en nombre de la misma.
11. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica.
12. Certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, en la que se acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus empleados cuando a ello hubiere lugar, en el caso de personas jurídicas. El documento deberá certificar que a la fecha de presentación de su propuesta, el proponente ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. Si no tiene más de (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. En el evento

de que sea suscrita por el revisor fiscal, deberá adjuntar copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Nacional de Contadores con vigencia no superior a 90 días calendario. (Formato 5)

13. Declaración de actividades legales. (Formato 4).
14. Fotocopia del Registro Único Tributario de la persona jurídica.
15. Fotocopia del RIT de la persona jurídica.
16. Certificación de una cuenta corriente o de ahorros a nombre del proponente, en una entidad bancaria afiliada al Sistema Automático de Pagos (S.A.P.) (actualizado).
17. Fotocopia de la Libreta Militar del representante legal, si es hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida.

c. PARA CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

Los proponentes podrán presentar propuestas conjuntas en calidad de consorcio o unión temporal, para lo cual deberán diligenciar e indicar expresamente si su participación es a título de consorcio (Formato 8) o unión temporal (Formato 9), conforme a lo señalado en el parágrafo 1° del artículo 7° de la Ley 80 de 1993. Los integrantes del consorcio o unión temporal deberán cumplir individualmente con los requisitos establecidos en la Invitación Pública, como persona natural o jurídica, según sea el caso.

d. PARA PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS

Para los efectos previstos en este literal, se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades no constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual para su participación cumplirán con las siguientes condiciones:

Acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente del país de su domicilio, expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en el que conste su existencia, fecha de constitución, objeto, vigencia o duración, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, soporte donde se debe señalar expresamente que su representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o en defecto de lo

anterior, se debe aportar la autorización expresa otorgada a su representante por el respectivo órgano directivo del proponente. Así mismo deberá:

- 1) Acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
- 2) Acreditar un término mínimo remanente de duración de la sociedad igual al término de vigencia del contrato y un (1) año más.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificado no existe de acuerdo con la legislación que rija estos aspectos en el país de origen del proponente, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por la autoridad competente del respectivo país, o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica. En consecuencia, cuando un oferente persona jurídica extranjera se encuentre dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo, deberá declarar, según la legislación de su país de origen, que el certificado requerido no se puede aportar como se exige en la invitación pública o que el mismo no contiene todos los datos indicados en este numeral. Para estos efectos, el proponente debe dar cumplimiento a lo contemplado en el artículo 177 del Código General del Proceso. La persona natural extranjera sin domicilio en Colombia acreditará su existencia mediante la presentación de la copia de su pasaporte o del documento que fije su residencia temporal o permanente en Colombia.

Cuando el proponente no cumpla con las condiciones de capacidad aquí exigidas, el oferente no se considerará hábil en los términos señalados en la invitación pública.

e. PODER PARA PRESENTAR PROPUESTA

Cuando el oferente actúe a través de apoderado deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, con anterioridad a la presentación de la oferta, que su apoderado está expresamente facultado para presentar propuesta, así como para asistir y participar durante todo el proceso de selección. Cuando se trate de personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, deberán además acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección, suscribir los documentos y realizar las declaraciones que se requieran, así como notificarse, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la convocatoria pública. presentar la oferta. Si el oferente no anexa el respectivo poder o anexándolo no se ajusta a los términos legales para el efecto, el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito le solicitará aclaración para que dentro del plazo que señale para el efecto lo aporte o subsane lo pertinente.

13.2 REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

13.2.1 EXPERIENCIA DEL OFERENTE

Código: GCO-GCI-F027

Versión: 02

Vigencia: 13 de junio de 2022

Caso HOLA: 248323

Página 33 de 53

El proponente deberá presentar en su oferta como máximo dos (2) certificaciones de contrato ejecutado con entidad pública o privada, cuyo objeto contractual haya consistido en el mantenimiento preventivo y/o correctivo incluyendo autopartes y mano de obra de vehículos, cuyo valor o sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso contractual, expresado en Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes

Cada certificación debe contener mínimo, la siguiente información:

- Nombre de la Entidad o persona que certifica (datos de información)
- Numero de contrato
- Nombre del contratista certificado.
- Objeto del contrato el cual debe comprender actividades relacionadas con el objeto de este proceso de selección.
- Valor del contrato.
- Fecha de Inicio.
- Fecha de terminación.
- Plazo del contrato.

Para los contratos en asociación se debe especificar el porcentaje de participación de cada uno de los miembros.

Cada certificación deberá contener la información suficiente con la cual la entidad pueda constatar la veracidad de la información allí consignada.

El Fondo de Desarrollo Local podrá solicitar las aclaraciones que considere prudentes.

Si en un mismo documento se presenta la acreditación de la experiencia en más de un contrato, se tomará cada contrato como una (1) certificación de experiencia.

Para el caso de los proponentes que cumplan con los criterios diferenciales para Mipyme, establecidos en el decreto 1860 de 2021 y expuestos en el subsiguiente apartado, podran acreditar su experiencia con maximo tres (3) certificaciones de contrato ejecutado con entidad pública o privada, cuyo objeto haya consistido en el mantenimiento preventivo y/o correctivo incluyendo autopartes y mano de obra de vehículos cuyo valor o sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso contractual, expresado en Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes.

13.2.2 BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES

La Alcaldía Local de Tunjuelito, cumple la normatividad ambiental, mejora continuamente sus procesos para liderar, prevenir, mitigar, proteger, conservar y hacer un uso racional de los recursos naturales y del medio ambiente, siendo modelo de responsabilidad ambiental en la gestión pública.

La Política Ambiental Operativa de La Alcaldía Local de Tunjuelito, forma parte de la Política del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad y está orientada por la Norma ISO 14001 de 2004.

En consecuencia, la Entidad desarrolla los lineamientos sectoriales contenidos en el Plan Institucional de

Gestión Ambiental –PIGA-, que se concreta a través de los Programas de Gestión en Residuos, Agua, Energía, Condiciones Internas, Buenas Prácticas y Gestión Contractual. Dichos Programas están sujetos al mejoramiento continuo, por parte de la Entidad, para el beneficio general.

Los proponentes se obligan a cumplir con la normatividad vigente para la materia, de orden Nacional y Distrital.

El proponente debe certificar que cumple con las buenas prácticas ambientales y fichas técnicas mediante diligenciamiento de formato respectivo.

13.3 REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS

El Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito no verificará la capacidad financiera teniendo en cuenta el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015. Por la naturaleza del contrato no se considera necesario exigir capacidad financiera mínima al contratista para garantizar la ejecución satisfactoria del contrato, teniendo en cuenta que el eventual incumplimiento del mismo por parte del contratista, y el perjuicio económico que dicho incumplimiento pueda causar a la entidad, se ampara mediante garantía.

14. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

14.1 MENOR PRECIO

La escogencia del contratista se hará respecto de la propuesta que presente el precio más bajo respecto de la sumatoria de los valores unitarios, siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades de la entidad. En caso de que este no cumpliera con los requisitos habilitantes, se procederá a verificar los requisitos habilitantes a la segunda propuesta con el precio más bajo y así sucesivamente.

La propuesta económica deberá presentarse en el Formato establecido en la invitación pública y en la plataforma SECOP II.

Cuando se cotice algún bien o servicio sin IVA, el oferente debe indicar la norma que señala la exención, exclusión, o el régimen contributivo del proponente.

Cuando se presenten proponentes de diferentes regímenes de IVA y para efectos de la evaluación económica y en observancia del principio de igualdad y del deber de selección objetiva, se tomará el precio de cada propuesta sin el valor del IVA, sin que en todo caso el valor ofertado sobrepase el presupuesto oficial.

La propuesta económica deberá presentarse en el Formato No. 7 "PROPUESTA ECONÓMICA - de la presente invitación pública y en la plataforma SECOP II.

Cuando se tenga certeza de las cantidades, los requerimientos y valores ofrecidos en la propuesta económica, y el proponente cometa errores al realizar las respectivas operaciones matemáticas, la entidad

podrá efectuar las correcciones a que haya lugar sobre los precios cotizados, las cuales serán de forzosa aceptación por parte del proponente y sus resultados se tendrán como los precios definitivos para el proceso de selección. La corrección la realizará la Entidad una vez se abran los sobres que contienen la oferta inicial de precio de los proponentes habilitados.

Por error aritmético, se entiende aquel en que incurre el proponente cuando realiza una indebida operación matemática, pero con la certeza de las cantidades, requerimientos y valores. La entidad aproximará los precios cotizados al peso siguiente si el valor correspondiente es igual o mayor a 0,51 centavos. Si el precio con centavos es menor a 0.51 centavos, dejará el valor entero ofrecido sin centavos.

En relación con las propuestas económicas, la entidad observará el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, con relación a la propuesta de menor precio cuando se dé la hipótesis establecida en dicha disposición.

La adjudicación que resulte del presente proceso de selección se hará teniendo en cuenta lo determinado en los literales c y d del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto Nacional 1082 de 2015. Por lo anterior, el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, aceptará la oferta del proponente que presente la propuesta con el menor precio y cumpla con la totalidad de las condiciones exigidas en esta invitación pública.

Si sólo se presenta una oferta, se le adjudicará el proceso siempre y cuando la misma cumpla con los requisitos habilitantes y la propuesta económica se ajuste al presupuesto oficial.

14.2 EMPATE DE PROPUESTAS

De conformidad con el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y el Decreto 1860 de 2021, en caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes **reglas de forma sucesiva y excluyente** para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes:

Regla No.	CRITERIO DE DESEMPATE	ACREDITACIÓN	SITUACIÓN
1	Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de	<ul style="list-style-type: none"> Proponente Persona Natural: Documento de identificación y registro mercantil en caso que aplique. Proponente Persona Jurídica: 	Se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros; lo cual deberá ser demostrado a través del certificado de existencia y representación, o para el

	que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.	<p>Certificado de existencia y representación legal de conformidad con la definición del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> Proponentes Plurales: <p>Acta de constitución en la que se constate participación junto con el certificado de existencia y representación legal de sus miembros persona jurídica o documento de identificación en caso de persona natural y registro mercantil en caso que aplique.</p> <p>(Ley 816 de 2003, Artículo 1 Parágrafo: Se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales. Este último caso se demostrará con informe de la respectiva Misión Diplomática Colombiana, que se acompañará a la documentación que se presente.)</p>	caso de personas plurales mediante acta de constitución en que se constate la participación. Se considerarán bienes o servicios nacionales aquellos que se enmarquen en lo estipulado en el artículo 1 de la Ley 816 de 2003.
2	Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	<ul style="list-style-type: none"> Proponente Mujer cabeza de familia: <p>Se acreditará con Declaración ante notario y copia de documento de identidad (Artículo 2 Ley 82 de 1993)</p> <ul style="list-style-type: none"> Proponente Mujer víctimas de violencia intrafamiliar: <p>De conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, se acreditará dicha condición, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta</p>	De no concurrir el primer criterio de desempate, se preferirá la propuesta presentada por madre cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente;

		<p>naturaleza. No basta la denuncia (Artículo 21 Ley 1257 de 2008)</p> <ul style="list-style-type: none"> Proponente Persona Jurídica: <p>Se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredite, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con señalado en los dos incisos anteriores.</p> <ul style="list-style-type: none"> Proponente plural: <p>Se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores.</p> <p>Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</p>	<p>situación que deberá acreditarse de acuerdo con lo señalado en la columna de acreditación.</p>
3	<p>Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que</p>	<p>Certificación del Ministerio del Trabajo vigente al momento del cierre, en la cual se corrobore el porcentaje de trabajadores de su nómina en condición de discapacidad, que hayan sido contratados por lo menos un (1) año antes a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que</p>	<p>De no concurrir los anteriores criterios de desempate, se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está</p>

	se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.	<p>mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.</p> <p>El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</p>	<p>en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; situación que deberá acreditarse de acuerdo con lo señalado en la columna de acreditación.</p>
4	Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.	<p>• Proponente singular:</p> <p>La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión.</p> <p>Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en</p>	<p>De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley; situación que deberá acreditarse de acuerdo con lo señalado en la columna de acreditación.</p>

		<p>cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.</p> <p>• Proponente Plural:</p> <p>El representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.</p> <p>Nota: En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma. La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes</p>	
5	Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos el	<p>• Proponente singular:</p> <p>La persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de</p>	De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las

	<p>diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitanas.</p>	<p>identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica. El tiempo de vinculación en la planta referida, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.</p> <p>• Proponente Plural:</p> <p>En el caso de los proponentes plurales, el representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredite que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.</p>	<p>condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, rom o gitanas; situación que deberá acreditarse de acuerdo con lo señalado en la columna de acreditación.</p>
--	---	--	--

		<p>Nota: Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</p>	
6	<p>Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proponente Persona Natural <p>Acreditar alguno de los siguientes documentos:</p> <p>i) Certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz.</p> <p>ii) Certificado emitido por el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual.</p> <p>iii) Certificado expedido por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración. iv) Cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley.</p> <p>Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proponente Persona Jurídica: <p>En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar</p>	<p>De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente; situación que deberá acreditarse de acuerdo con lo señalado en la columna de acreditación.</p>

		<p>alguno de los certificados señalados anteriormente, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proponente Plural: <p>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados señalados anteriormente, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.</p> <p>Nota: Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.</p>	
7	<p>Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que:</p> <p>(a) Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proponente plural que dentro de su conformación tenga personas naturales: <p>La acreditación de al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, se realizará de conformidad con lo previsto en la Regla No. 2 (Proponente madre cabeza de hogar) y en la Regla No. 6 (Proponente Persona Natural).</p>	<p>De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta presentada por un proponente plural siempre que: (a) Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una</p>

	<p>cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural.</p> <p>(b) La madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y</p> <p>(c) Ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.</p>	<p>• Proponente plural que dentro de su conformación tenga personas jurídicas:</p> <p>El representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en el inciso anterior.</p> <p>Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.</p> <p>Ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el presente requisito, lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.</p> <p>Nota: Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los</p>	<p>persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural.</p> <p>(b) La madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y</p> <p>(c) Ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural, situación que deberá acreditarse de acuerdo con lo señalado en la columna de acreditación.</p>
--	--	--	---

		términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.	
8	Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.	<ul style="list-style-type: none"> Proponente Singular: Aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas. Proponente Plural: Se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas. 	De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales; situación que deberá acreditarse de acuerdo con lo señalado en la columna de acreditación.
9	Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1860 del 2021, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015. La condición de cooperativa o asociación mutua se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén	De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales; situación que deberá acreditarse de acuerdo

		conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.	con lo señalado en la columna de acreditación.
10	Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) Esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%);	<ul style="list-style-type: none"> • Proponente Singular: El proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales. • Proponente Plural: Cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que: <ol style="list-style-type: none"> 1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos establecidos en la Regla No. 8. 2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y 3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, 	De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta del oferente persona natural o jurídica que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) Esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento

	<p>(b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y</p> <p>(c) Ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.</p>	<p>socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.</p> <p>Nota: En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.</p>	<p>(25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y</p> <p>(c) Ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural; requisitos que deberán acreditarse de acuerdo con lo señalado en la columna de acreditación.</p>
11	<p>Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.</p>	<p>Certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018 o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos establecidos en la Regla No. 8.</p> <p>Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de esta Regla.</p>	<p>De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta de las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES; situación que deberá acreditarse de acuerdo con lo señalado en la columna de acreditación.</p>
12	<p>Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.</p>	<p>En el último criterio de desempate se aplicarán las siguientes reglas:</p> <p>Se insertará en una bolsa, un número de balotas de iguales características, marcadas con números consecutivos, en forma ascendente de acuerdo con la cantidad de proponentes empatados.</p> <p>1. Los proponentes, o sus delegados debidamente facultados, o quienes designe el Fondo de Desarrollo Local de</p>	<p>Finalmente, y de no concurrir los criterios de desempate anteriores, se utilizará el método aleatorio señalado en la columna de acreditación.</p>

		<p>Tunjuelito, en ausencia de los proponentes o representantes autorizados, procederán a sacar una de las balotas de acuerdo con el orden de presentación de las propuestas en la Plataforma de SECOP II.</p> <p>2. El proceso se adjudicará al proponente que saque la balota con el número mayor y cuyo resultado debe ser aceptado de antemano por los proponentes involucrados en el empate sin lugar a reclamación alguna.</p> <p>Nota: De todo lo anterior, el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, dejará constancia escrita en acta que será publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública www.contratos.gov.co o www.colombiacompra.gov.co.</p>	
--	--	---	--

Nota 1: Para la acreditación de los factores establecidos en los criterios de desempate, el proponente deberá allegar todos los soportes con los que pretenda acreditar las condiciones junto con su propuesta al momento del cierre del proceso de selección.

Nota 2: La omisión de la información requerida en los literales antes referidos desde la presentación de la oferta, no será subsanables por constituirse criterios de desempate. En todo caso, su no presentación no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de la propuesta.

Nota 3: Lea cuidadosamente los requisitos establecidos en cada uno de los numerales, diligencie el Formato 10 – FACTORES DE DESEMPATE y aporte todos los documentos que le permitan acreditar los requisitos establecidos por la Entidad. De no cumplir la totalidad de requisitos indicados por factor, no se tendrá en cuenta para acreditar el mismo. La SDG únicamente verificará la documentación de los factores de desempate que sean indicados en el Formato 10, por lo que es indispensable que el Proponente aporte el mismo.

15. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYME

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto Nacional 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto Nacional 1860 del 24 de diciembre de 2021, el presente proceso se podrá limitar a mipymes, siempre y cuando se cumplan con los siguientes criterios:

"Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias Limitadas a Mipyme. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de

Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. ***El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.***
2. ***Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.***
Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Parágrafo. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.”

Atendiendo el primer requisito, se evidencia que el umbral para limitar las convocatorias a MIPYME asciende a la suma de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SESENTAY CUATRO PESOS (\$457.297.264), según lo dispuesto por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente - en el Portal de Contratación SECOP II, y teniendo en cuenta que el presupuesto oficial del presente asciende a la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES CIEN MIL PESOS PESOS M/CTE (\$ 32.100.000)** incluido IVA y todos los impuestos, costos, utilidades y gastos directos e indirectos a que hubiere lugar y que se causen con la ejecución del contrato, se concluye que el presente proceso de selección **ES SUSCEPTIBLE DE LIMITARSE A MIPYMES.**

Para acreditar el segundo requisito de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto Nacional 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto Nacional 1860 del 24 de diciembre de 2021 y atendiendo el cronograma establecido en el presente proceso de selección, se requiere recibir solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria, por lo que deberán acreditar que tienen el tamaño empresarial establecido por la ley aportando los siguientes documentos:

“(…)

1. ***Las personas naturales*** mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. ***Las personas jurídicas*** mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Parágrafo 1. *En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.*

Parágrafo 2. *Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.*

Parágrafo 3. *En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.*

Parágrafo 4. *Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.*

(...)"

Conforme a lo dispuesto anteriormente y dando cumplimiento a lo establecido en el numeral 3 y 4 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021, dentro del cronograma del presente proceso se determina el plazo para que los interesados presenten solicitud de limitar la convocatoria a Mipymes colombianas por lo cual el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito convoca a las mipymes nacionales a participar del presente Proceso de Selección y realizar su solicitud de acuerdo con lo que indica la norma en mención.

16. DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO

El Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, podrá declarar desierto este proceso de selección, en los siguientes casos:

- Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de una propuesta.
- Cuando no se presente propuesta alguna.
- Cuando ningún proponente resulte habilitado luego de surtida la etapa de verificación de los requisitos habilitantes.
- Cuando ninguna propuesta se ajuste a las condiciones consignadas en esta invitación pública, o en general cuando falte voluntad de participación.

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO
PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No.
FDLT-MC-002-2023 (89899)
INVITACIÓN PÚBLICA

17. GARANTÍAS

El presente Contrato **SI** requiere constitución de garantías por el contratista, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, así:

El contratista se compromete a constituir a favor de Bogotá D.C – Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, NIT 899.999.061-9, cualquiera de las siguientes garantías, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015:

- Contrato de seguro contenido en una póliza
- Patrimonio autónomo
- Garantía Bancaria

La garantía constituida deberá amparar:

1. Cumplimiento por el 10% del valor del contrato, vigente por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más. Este amparo debe constituirse a partir de la fecha de suscripción del contrato y debe garantizar el cumplimiento del contrato, el pago de la cláusula penal y de las multas.
2. Calidad de los bienes, por el 10% del valor del contrato, vigente por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
3. Calidad del servicio, por el 10% del valor del contrato, vigente por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
4. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, por el 5% del valor del contrato, vigente por el término de ejecución del contrato y tres (3) años más.
5. Responsabilidad Civil Extracontractual, por 200 SMLMV, vigente por el plazo de ejecución del contrato.

18. SANCIÓN PENAL PECUNIARIA:

De conformidad con la Ley 1150 del 16 de julio de 2007, EL CONTRATISTA se obliga a pagar al FONDO una suma equivalente al DIEZ por ciento (10%) del valor total del contrato, a título de tasación anticipada de perjuicios que ocasione en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de sus obligaciones contractuales. PARÁGRAFO: El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará al Tesoro Distrital. EL CONTRATISTA autoriza con la presentación de la propuesta al FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida, y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO
PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No.
FDLT-MC-002-2023 (89899)
INVITACIÓN PÚBLICA

19. MULTAS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en caso de mora y/o incumplimiento total o parcial de alguna(s) de las obligaciones derivadas del objeto de la presente invitación, el CONTRATISTA pagará al FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO multas diarias y sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que la sumatoria de las multas supere el diez por ciento (10%) de dicho valor, so pena de la aplicación de la cláusula penal. PARÁGRAFO ÚNICO: El valor de las multas ingresará a la Tesorería Distrital. EL CONTRATISTA autoriza con la presentación de la propuesta al FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

20. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será ejercida por el Alcalde Local.

El supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de la SECRETARÍA, y está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Para tal fin deberá cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes.

El Alcalde Local, podrá designar mediante comunicación escrita un servidor Público que se denominara “apoyo a la supervisión” y que tendrá como función apoyar a este en la supervisión en la ejecución de las obligaciones contractuales que se deriven del contrato.

En ningún caso el supervisor del contrato podrá delegar la supervisión de contrato en un tercero.

21. LIQUIDACIÓN


La liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la Entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la Entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes.

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO
PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No.
FDLT-MC-002-2023 (89899)
INVITACIÓN PÚBLICA

Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma se podrá efectuar en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento de los términos mencionados anteriormente, de mutuo acuerdo o unilateralmente. El contratista tendrá derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.


JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA
Alcalde Local de Tunjuelito

Funcionario o asesor	Nombre	Vo.Bo
Tramitado y proyectado por:	Diana Cano- Abogada de apoyo Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito	
Revisó:	Liliana Ramírez - Asesora Despacho Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito	